

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Тамбовский государственный
университет имени Г.Р. Державина»
(ФГБОУ ВО «ТГУ имени Г.Р. Державина»)

Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Центральный научно-исследовательский институт организации и
информатизации здравоохранения»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «ЦНИИОИЗ» Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО
«ТГУ имени Г.Р. Державина»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ФГБУ «ЦНИИОИЗ»
Минздрава России



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«Школа главного врача - регион»**

Трудоемкость: 144 академических часа

Авторы/составители:

1. Алферова Маргарита Олеговна, главный специалист - руководитель направления по развитию кадрового потенциала ФГБУ «ЦНИИОИЗ» Минздрава России
2. Бондарович Александра Федоровна, ведущий специалист управления стратегического развития здравоохранения ФГБУ «ЦНИИОИЗ» Минздрава России
3. Выскочков Владимир Сергеевич, главный специалист управления по организации научно-практических и образовательных мероприятий ФГБУ «ЦНИИОИЗ» Минздрава России
4. Голубев Никита Алексеевич, канд. мед. наук, начальник управления статистики ФГБУ «ЦНИИОИЗ» Минздрава России
5. Ковширина Юлия Викторовна, канд. мед. наук, начальник отдела высшего и дополнительного образования ФГБУ «ЦНИИОИЗ» Минздрава России
6. Обухова Ольга Валерьевна, канд. полит. наук, заместитель директора по экономике здравоохранения ФГБУ «ЦНИИОИЗ» Минздрава России
7. Пилуков Алексей Валериевич, и.о. руководителя отраслевого центра информационной безопасности и импортозамещения программного обеспечения Минздрава России ФГБУ «ЦНИИОИЗ» Минздрава России
8. Тюфилин Денис Сергеевич, начальник управления стратегического развития здравоохранения ФГБУ «ЦНИИОИЗ» Минздрава России
9. Шахова Татьяна Геннадьевна, главный специалист управления стратегического развития здравоохранения ФГБУ «ЦНИИОИЗ» Минздрава России
10. Шибалков Иван Петрович, канд. экон. наук, ведущий научный сотрудник отдела научных основ организации здравоохранения ФГБУ «ЦНИИОИЗ» Минздрава России
11. Чернышев Андрей Валентинович, канд. мед. наук, заведующий кафедрой общественного здоровья и здравоохранения Института медицины и здоровьесбережения ФГБОУ ВО «ТГУ имени Г.Р. Державина»

Рецензент: Ходакова Ольга Владимировна, д-р мед. наук, доцент, начальник отдела научных основ организации здравоохранения ФГБУ «ЦНИИОИЗ» Минздрава России

Программа рассмотрена, обсуждена и одобрена на Ученом совете ФГБОУ ВО «ТГУ имени Г.Р. Державина»

Протокол № 6 от «14» 03 2025 г.

Программа рассмотрена, обсуждена и одобрена на учебно-методическом совете ФГБУ «ЦНИИОИЗ» Минздрава России

Протокол № 4 от «18» 03 2025 г.

Председатель учебно-методического совета,

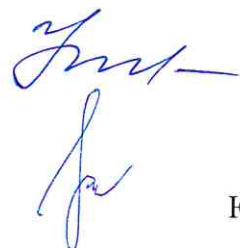
д-р мед. наук Т.Г. Богданова

«18» 03 2025

Согласовано:

Начальник отдела высшего и дополнительного образования, к.м.н.

«10» 03 2025



Ю.В. Ковширина

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1 Цель реализации программы - подготовка квалифицированного врача-организатора здравоохранения, обладающего полным объемом систематизированных теоретических знаний и необходимых профессиональных умений и навыков для осуществления профессиональной деятельности в области организации здравоохранения и общественного здоровья в соответствии с установленными требованиями и стандартами в сфере здравоохранения.

Актуальность программы обусловлена необходимостью подготовки квалифицированных специалистов, обладающих системой универсальных и профессиональных компетенций, способных и готовых к самостоятельной профессиональной деятельности в современных условиях с учётом потребностей органов практического здравоохранения.

Программа повышения квалификации «Школа главного врача-регион» (далее – Программа) состоит из пяти модулей, выбор которых возможен в рамках формирования индивидуальной образовательной траектории, позволяющей усовершенствовать профессиональные, управленческие, личные компетенции по вопросам управления бизнес-процессами медицинских организаций, стратегического планирования и управления, экономики и финансирования здравоохранением, управления на основе данных, менеджменту и маркетингу в здравоохранении, деловых коммуникаций и управления персоналом, цифровой трансформации здравоохранения и менеджмента правовых рисков, управления на основе данных, управления персоналом и формирования корпоративной культуры, целеустремленности, стрессоустойчивости и адаптивности, деловому и личностному развитию.

Программа реализуется в системе непрерывного профессионального образования и вне ее.

Нормативные правовые основания:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Приказ Минтруда России от 07.11.2017 № 768н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

1.2 Категория слушателей:

- специалисты с высшим медицинским образованием, окончившие программы специалитета по одной из специальностей: «Лечебное дело», «Педиатрия», «Стоматология», «Медико-профилактическое дело», прошедшие подготовку в интернатуре/ординатуре по специальности «Организация здравоохранения и общественное здоровье» или при наличии подготовки в интернатуре/ординатуре по одной из основных специальностей, профессиональная переподготовка по специальности «Организация здравоохранения и общественное здоровье», «Управление сестринской деятельностью» без предъявления требований к стажу работы;

- специалисты с высшим немедицинским образованием (экономическое, юридическое), без предъявления требований к стажу работы.

1.3 Трудоемкость: 144 часа, 4 недели.

1.4 Форма обучения: очно-заочная.

1.5 Режим занятий: 6 часов в день, 36 часов в неделю.

1.6 Планируемые результаты обучения:

В результате освоения Программы у слушателей, имеющих специальность «Организация здравоохранения и общественное здоровье», в соответствии с трудовой функцией «Управление ресурсами медицинской организации, взаимодействие с другими организациями» должны быть усовершенствованы следующие профессиональные компетенции:

- принятие решений в области бюджетного процесса медицинской организации;
- утверждение отчетных и бухгалтерских документов медицинской организации;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности медицинской организации;
- обеспечение ресурсами медицинской организации и контроль их использования;
- принятие решений в области материально-технического обеспечения медицинской организации;
- руководство работниками медицинской организации;
- выстраивание деловых связей и координация сотрудничества с организациями различных организационно-правовых форм;
- планировать ресурсное обеспечение медицинской организации;
- использовать навыки делового общения: проведение совещаний, деловая переписка, электронный документооборот;
- проводить публичные выступления и организовывать взаимодействие со СМИ и с общественностью;
- методы анализа показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показателей, характеризующих состояние здоровья населения;
- управленческий и статистический учет в медицинской организации;
- требования по защите и безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну;
- методы планирования, принципы, виды и структура планов;
- основы этики и психологии делового общения.

В соответствии с трудовой функцией «Организация деятельности медицинской организации» должны быть усовершенствованы следующие профессиональные компетенции:

- руководство организацией и осуществление медицинской деятельности;
- планирование деятельности медицинской организации, утверждение перечня и установление значений целевых показателей деятельности медицинской организации;
- совершенствование организационно-управленческой структуры медицинской организации;
- контроль выполнения планов и программ деятельности медицинской организации;
- взаимодействие с руководством и работниками уполномоченного органа исполнительной власти в сфере охраны здоровья;
- принятие управленческих решений по совершенствованию деятельности медицинской организации;
- организация внедрения инноваций в деятельность медицинской организации;
- разрабатывать планы и программы, формировать систему показателей деятельности медицинской организации;
- организовывать работу трудового коллектива, осуществлять постановку целей и формулировку задач, определять приоритеты;
- оценивать эффективность деятельности медицинской организации, вырабатывать варианты управленческих решений и оценивать риски, связанные с их реализацией;

- осуществлять финансовое управление медицинской организации, общее управление медицинской организации, управление рисками медицинской организации, управление работниками медицинской организации.

2 СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1 Учебный план

Программы повышения квалификации «Школа главного врача - регион»

Код	Наименование модулей, разделов и тем	Всего часов	В том числе		Форма реализации
			Л	ПЗ	
1	МОДУЛЬ 1. ПРАКТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВРАЧА - ОРГАНИЗАТОРА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ				
1.1	Тренинг «Командообразование»	6	-	6	Практическое занятие
1.2	Знакомство с лучшими практиками организации здравоохранения	17	-	17	Практическое занятие
1.3	Промежуточная аттестация	1	-	1	Заполнение рабочей тетради
	Итого:	24	-	24	
2	МОДУЛЬ 2. ИНСТРУМЕНТЫ СТРАТЕГИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ В СФЕРЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ				
2.1	Стратегическое управление отраслью	10	10	-	Видеолекции
2.2	Стратегическое управление отраслью на уровне региона	10	10	-	Видеолекции
2.3	Стратегическое управление в медицинской организации	11	11	-	Видеолекции
2.4	Промежуточная аттестация	1	-	1	Тестирование
	Итого:	32	31	1	
3	МОДУЛЬ 3. БИЗНЕС-ПРОЦЕССЫ В МЕДИЦИНСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ				
3.1	Проблемы современного здравоохранения	4	4	-	Видеолекции
3.2	Управление проектами	6	6	-	Видеолекции

3.3	Система менеджмента качества в здравоохранении	8	8	-	Видеолекции
3.4	Бережливое производство и оптимизация процессов	13	13	-	
3.4	Промежуточная аттестация	1	-	1	Тестирование
	Итого:	32	31	1	
4	МОДУЛЬ 4. УПРАВЛЕНИЕ НА ОСНОВЕ ДАННЫХ				
4.1	Демография и оценка здоровья населения	11	10	-	Видеолекции
4.2	Статистический учет в здравоохранении и оценка эффективности	10	10	-	Видеолекции
4.3	Подходы и модули формирования комплексной аналитики	10	11	-	Видеолекции
4.4	Промежуточная аттестация	1	-	1	Тестирование
	Итого:	32	31	1	
5	МОДУЛЬ 5. ЦИФРОВАЯ ТРАНСФОРМАЦИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ				
5.1	Стратегия цифровой трансформации здравоохранения	10	10	-	Видеолекции
5.2.	Реализация федеральных проектов в сфере цифровой трансформации	10	10	-	Видеолекции
5.3	Цифровая зрелость	11	11	-	Видеолекции
5.4	Промежуточная аттестация	1	-	1	Тестирование
	Итого:	32	31	1	
6	МОДУЛЬ 6. ЭКОНОМИКА И ФИНАНСИРОВАНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ				
6.1	Система финансирования здравоохранения	11	11	-	Видеолекции
6.2	Приносящая доход деятельность	6	6	-	Видеолекции

6.3	Кадровые ресурсы медицинской организации	6	6	-	Видеолекции
6.2	Оценка финансово-экономического состояния медицинской организации	8	8	-	Видеолекции
6.3	Промежуточная аттестация	1	-	1	Тестирование
	Итого:	32	31	1	
7	МОДУЛЬ 7. ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА				
7.1	Основы менеджмента	20	-	-	Видеолекции
7.2	Проведение исследований в менеджменте	11	-	-	Видеолекции
7.3	Промежуточная аттестация	1	-	1	Тестирование
	Итого:	32	31	1	
8	МОДУЛЬ 8. МЕНЕДЖМЕНТ ПРАВОВЫХ РИСКОВ				
8.1	Общие сведения о государственных закупках	7	7	-	Видеолекции
8.2	Закупочный процесс	7	7	-	Видеолекции
8.3	Организация процесса закупок	7	7	-	Видеолекции
8.4	Ответственность, риски	11	7	-	Видеолекции
8.6	Промежуточная аттестация	1	-	1	Тестирование
	Итого:	32	31	1	
9	МОДУЛЬ 9. ПРАКТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ ОРГАНИЗАЦИИ ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ В МЕДИЦИНСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ				
9.1	Информационная безопасность: понятийный аппарат, нормативное регулирование	5	5	-	Видеолекции
9.2	Организация процесса обеспечения информационной безопасности	8	8	-	Видеолекции

9.3	Ответственность за обеспечение информационной безопасности	2	2	-	Видеолекции
9.4	Промежуточная аттестация	1	-	1	Тестирование
	Итого:	16	15	1	
10	МОДУЛЬ 10. УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ И ФОРМИРОВАНИЕ КОРПОРАТИВНОЙ КУЛЬТУРЫ				
10.1	Введение в управление персоналом	5	5	-	Видеолекции
10.2	Подбор и развитие персонала	5	5	-	Видеолекции
10.3	Корпоративная культура и бренд работодателя	11	8	-	Видеолекции
10.4	Промежуточная аттестация	1	-	1	Тестирование
	Итого:	32	31	1	
11	МОДУЛЬ 11. ВНЕДРЕНИЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, НАПРАВЛЕННОЙ НА ПОВЫШЕНИЕ УДОВЛЕТВОРЕННОСТИ ПАЦИЕНТОВ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩЬЮ (СТИМУЛ)				
11.1	Общие положения разработанного Стандарта	11	11	-	Видеолекции
11.2	Базовые компоненты стандарта	6	6	-	Видеолекции
11.3	Основы проектного и процессного управления, разработка мероприятий по улучшению	14	15	-	Видеолекции
11.4	Промежуточная аттестация	1	-	1	Тестирование
	Итого:	32	31	1	
12	МОДУЛЬ 12. МАРКЕТИНГ В ЗДРАВООХРАНЕНИИ				
12.1	Маркетинг и медицина	13	13	-	Видеолекции
12.2	Управление маркетингом в медицинской организации	17	17	-	Видеолекции

12.3	Промежуточная аттестация	1	-	1	Тестирование
	Итого:	32	31	1	
13	МОДУЛЬ 13. ЦЕЛЕУСТРЕМЛЕННОСТЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РЕЗУЛЬТАТ				
13.1	Целеустремленность и ответственность	7	7	-	Видеолекции
13.2	Мотивация	8	8	-	Видеолекции
13.3	Промежуточная аттестация	1	-	1	Тестирование
	Итого:	16	31	1	
14	МОДУЛЬ 14. СИСТЕМНОЕ И СТРАТЕГИЧЕСКОЕ МЫШЛЕНИЕ				
14.1	Системное мышление	7	7	-	Видеолекции
14.2	Стратегическое мышление	8	8	-	Видеолекции
14.3	Промежуточная аттестация	1	-	1	Тестирование
	Итого:	16	15	1	
15	МОДУЛЬ 15. ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ И ЛИЧНОСТНОЕ РАЗВИТИЕ				
15.1	Искусство презентации	5	5	-	Видеолекции
15.2	Построение личной образовательной траектории	5	5	-	Видеолекции
15.3	Психология делового общения	5	5	-	Видеолекции
15.4	Промежуточная аттестация	1	-	1	Тестирование
	Итого:	16	15	1	
16	МОДУЛЬ 16. УПРАВЛЕНИЕ ВРЕМЕНЕМ И САМООРГАНИЗАЦИЯ				
16.1	Управление временем	8	8	-	Видеолекции
16.2	Самоорганизация	7	7	-	Видеолекции
16.3	Промежуточная аттестация	1	-	1	Тестирование
	Итого:	16	15	1	
17	МОДУЛЬ 17. СТРЕССОУСТОЙЧИВОСТЬ И АДАПТИВНОСТЬ				

17.1	Стресс: от теории к диагностике	7	7	-	Видеолекции
17.2	Стресс-менеджмент	8	8	-	Видеолекции
17.3	Промежуточная аттестация	1	-	1	Тестирование
	Итого:	16	15	1	
18	МОДУЛЬ 18. ПРАКТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВРАЧА - ОРГАНИЗАТОРА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ				
18.1	Знакомство с лучшими практиками организации здравоохранения	12	-	12	Практическое занятие
18.1	Стратегическая сессия	5	-	5	Практическое занятие
18.2	Промежуточная аттестация	1	-	1	Заполнение рабочей тетради
	ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ	6	-	6	Защита проекта
	ИТОГО*:	144	93	51	

Примечание: * - итоговое количество акад. часов с учетом сформированной индивидуальной образовательной траектории, описанной в пункте 3.3 Программы; Л – лекции, ПЗ - практические занятия.

2.2 Календарный учебный график программы повышения квалификации «Школа главного врача - регион»

Номер модуля	Наименование модуля	Трудоемкость модуля, акад. часов	Период обучения
1	Практические вопросы деятельности врача - организатора здравоохранения	24	1 неделя*
2	Инструменты стратегического планирования в сфере здравоохранения	32	1-4 неделя*
3	Бизнес-процессы в медицинских организациях	32	1-4 неделя*
4	Управление на основе данных	32	1-4 неделя*
5	Цифровая трансформация здравоохранения	32	1-4 неделя*
6	Экономика и финансирование здравоохранения	32	1-4 неделя*
7	Основы менеджмента	32	1-4 неделя*

8	Менеджмент правовых рисков	32	1-4 неделя*
9	Практические вопросы организации защиты информации в медицинских организациях	16	1-4 неделя*
10	Управление персоналом и формирование корпоративной культуры	32	1-4 неделя*
11	Внедрение системы управления медицинской организацией, направленной на повышение удовлетворенности пациентов медицинской помощью (стимул)	32	1-4 неделя*
12	Маркетинг в здравоохранении	32	1-4 неделя*
13	Целеустремленность и ответственность за результат	16	1-4 неделя*
14	Системное и стратегическое мышление	16	1-4 неделя*
15	Деловые коммуникации и личностное развитие	16	1-4 неделя*
16	Управление временем и самоорганизация	16	1-4 неделя*
17	Стрессоустойчивость и адаптивность	16	1-4 неделя*
18	Практические вопросы деятельности врача - организатора здравоохранения	24	1-4 неделя*
	Итоговая аттестация	6	4 неделя

Примечание: * - каждый модуль осваивается в течение 6 дней (1 неделя), последовательность и выбор модулей зависит от индивидуальной образовательной траектории, описанной в пункте 3.3 Программы.

2.3 Рабочая программа программы повышения квалификации «Школа главного врача»

Код	Наименование модулей, разделов, тем	Содержание
1	МОДУЛЬ 1. ПРАКТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВРАЧА - ОРГАНИЗАТОРА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ	
1.1	Тренинг «Командообразование»	Практическое занятие, цель которого познакомить слушателей в неформальной обстановке, повысить внутреннюю мотивацию на командную работу, наладить коммуникативные процессы для дальнейшего сотрудничества и обмена опытом, улучшить взаимодействие при решении сложных проблем, осознать важность совместной работы коллектива на общую цель, а также дать возможность участникам осознать свои ограничения и зоны роста, а также показать возможные пути работы в этих направлениях
1.2	Знакомство с лучшими	Симуляционное обучение в непрерывном

	практиками организации здравоохранения	медицинском образовании. Мастер-класс и тренинг Лекарственная безопасность в медицинской организации: стратегия, тактика, организация, лучшие практики Фармаконадзор в медицинской организации: мастер-класс Здоровье как проект: инновационные технологии индивидуального менеджмента здоровья. Мастер-класс и практическое занятие (работа над кейсами) Положительный опыт внедрения бережливых технологий на примере детской поликлиники
2	МОДУЛЬ 2. ИНСТРУМЕНТЫ СТРАТЕГИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ В СФЕРЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ	
2.1	Стратегическое управление отраслью	Инструменты стратегического планирования в сфере здравоохранения до 2030 года. Масштабные Национальные проекты «Демография» и «Здравоохранение». Новые Национальные проекты «Продолжительная и активная жизнь», «Семья». Мониторинг реализации
2.2	Стратегическое управление отраслью на уровне региона	Управление региональными проектами. Территориальное планирование. Стратегические потребности в кадровых ресурсах. Стратегическое партнерство
2.3	Стратегическое управление в медицинской организации	Государственно-частное партнерство и его виды. Стратегический менеджмент
3	МОДУЛЬ 3. БИЗНЕС-ПРОЦЕССЫ В МЕДИЦИНСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ	
3.1	Проблемы современного здравоохранения	Доступность медицинской помощи. Финансовая составляющая здравоохранения. Поиск управленческих решений. Факторы, влияющие на удовлетворенность медицинской помощью. Факторы, влияющие на удовлетворенность медицинских работников. Увеличение производительности медицинских организаций. Проектная деятельность. Проекты и процессы
3.2	Управление проектами	Определение. Актуальность. Организация бизнеса: пирамиды, матричные структуры, иерархии, сети. Законодательные требования. Принципы проектного управления. Проектно-ориентированная деятельность, признаки. Проектно-ориентированная организация. Программа проектов, цели, осуществление. Портфель проектов и программ. Критерии успешности проекта. Иерархическая структура работ. Внешнее окружение проекта. Заинтересованные стороны проекта. Жизненный цикл проекта. Стадии процессов управления проектом. Функциональные области управления проектом: предметной областью, временем, финансовое управление, качеством,

		рисками и возможностями, человеческими ресурсами, коммуникациями, закупками, безопасностью, управление изменениями
3.3	Система менеджмента качества в здравоохранении	Терминология. Функционально-ориентированный подход. Процессный подход. Принципы процессного подхода. Уровни процессов в организации. Управление процессами в организации на основе цикла PDCA. Стандарты в области качества. Этапы внедрения процессного управления. Процессная модель и правила регламентации. Уровни процессов. Правила регламентации. Стратегия. Способы описания процесса: текстовый, графический, табличный. Правила построения процесса. Участники процесса. Основные этапы описания процессов. Взаимодействие владельца процесса и функционального руководителя
3.3	Бережливое производство и оптимизация процессов	Менеджмент качества в здравоохранении. Основные принципы бережливых технологий. Ценности и потери в бережливых технологиях. Реализация проекта и инструменты бережливых технологий
4	МОДУЛЬ 4. УПРАВЛЕНИЕ НА ОСНОВЕ ДАННЫХ	
4.1	Демография и оценка здоровья населения	Почему демография имеет значение? Источники данных о демографических процессах в населении. Население: определение, численность, структура и размещение в пространстве. Изучение основных демографических процессов. Демографический переход и его влияние на демографическое поведение современного общества. Календарь (тайминг) рождений и уровень рождаемости
4.2	Статистический учет в здравоохранении и оценка эффективности	Нормативное обеспечение организации статистического учета. Статистический учет в современных условиях. Основные формы федерального и отраслевого статистического наблюдения – основа формирования управленческих решений. Оценка эффективности. Ресурсы системы здравоохранения
4.3	Подходы и модули формирования комплексной аналитики	Методы формирования комплексной аналитики. Современные инструменты анализа и визуализации данных. Аналитические панели как вид отчетности. Мастерство создания дашбордов. Средства сбора и визуализации данных. BI-системы: импортозамещение. MS Excel как BI-система
5	МОДУЛЬ 5. ЦИФРОВАЯ ТРАНСФОРМАЦИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ	
5.1	Стратегия цифровой трансформации здравоохранения	Нормативная правовая база в области цифровой трансформации отрасли здравоохранения. Термины и понятия. Федеральный проект «Создание единого цифрового контура в здравоохранении на основе единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения». Федеральный проект

		«Медицинские платформенные решения федерального уровня (ВИМИС)»
5.2	Реализация федеральных проектов в сфере цифровой трансформации	ЕГИСЗ: I уровень. Федеральный сегмент. Федеральная государственная информационная система в сфере здравоохранения, являющаяся центральным компонентом информационных систем в сфере здравоохранения и обеспечивающая доступ граждан к услугам в сфере здравоохранения в электронной форме, а также взаимодействия информационных систем в сфере здравоохранения. ЕГИСЗ: II уровень РМИС. Интеграционные системы (шины). Государственные информационные системы в сфере здравоохранения субъекта Российской Федерации. ЕГИСЗ: III уровень МИС МО. Региональный сегмент. Медицинские информационные системы медицинских организаций. ВИМИС
5.3	Цифровая зрелость	Нормативная правовая база. Термины и понятия. Цифровая зрелость региональной системы здравоохранения. Цифровая зрелость медицинской организации
6	МОДУЛЬ 6. ЭКОНОМИКА И ФИНАНСИРОВАНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ	
6.1	Система финансирования здравоохранения	Ресурсы здравоохранения. Источники финансового обеспечения деятельности медицинских организаций Программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи Деятельность медицинской организации в условиях обязательного медицинского страхования Бюджетное финансирование Государственное задание: порядок формирования и исполнения
6.2	Приносящая доход деятельность	Платные медицинские услуги. Правовое регулирование оказания платных медицинских услуг Ценообразование медицинских услуг
6.3	Кадровые ресурсы медицинской организации	Стратегические потребности в кадровых ресурсах. Расчет потребности. Методика оценки дефицита медицинских работников. Система оплаты труда медицинских работников
6.2	Оценка финансово-экономического состояния медицинской организации	Оценка инфраструктуры здравоохранения. Подходы к оценке финансово состояния медицинской организации. Технология проведения
7	МОДУЛЬ 7. ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА	
7.1	Основы менеджмента	Введение в менеджмент. Современные парадигмы управления организацией. Организация как объект управления. Внешняя и внутренняя среда организации. Качества менеджера и его роль в организации. Функции менеджмента: прогнозирование и планирование в системе менеджмента, организация как функция

		менеджмента, мотивация деятельности в менеджменте, координация и контроль в системе менеджмент
7.2	Проведение исследований в менеджменте	Общенаучная основа исследований в менеджменте. Качественные и количественные методы исследований в менеджменте. Планирование и организация исследований в менеджменте. Оформление результатов научных исследований
8	МОДУЛЬ 8. МЕНЕДЖМЕНТ ПРАВОВЫХ РИСКОВ	
8.1	Общие сведения о государственных закупках	Законы 44-ФЗ и 223-ФЗ: понятие, сфера правового регулирования, ключевые процессы. Последние изменения
8.2	Закупочный процесс	Процесс: инициирование — планирование — определение поставщика — заключение контракта — исполнение контракта — использование. Ключевые субъекты, их роли. Ключевые документы. Сроки. Отражение в Единой информационной системе в сфере закупок
8.3	Организация процесса закупок	Ключевые роли в сфере закупок. Роль руководителя. Делегирование полномочий. Контрактная служба: цель, задачи, ключевые функции и состав специалистов. Инициатор закупки: ключевые функции, ответственность, делегирование им полномочий
8.4	Ответственность, риски	Виды ответственности. Трудовая, гражданско-правовая, административная, уголовная. Ключевые точки контроля. Типовые замечания контролеров. Перечень штрафных санкций в КоАП. Практика применения. Риски в организации закупочного процесса: общие сведения, методы снижения негативных последствий. Риски в связи с выбором ненадлежащего контрагента. Риски нарушения законодательства в сфере закупок. Риски сбоев процесса закупки
9	МОДУЛЬ 9. ПРАКТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ ОРГАНИЗАЦИИ ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ В МЕДИЦИНСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ	
9.1	Информационная безопасность: понятийный аппарат, нормативное регулирование	Информационная безопасность: понятийный аппарат. Нормативное регулирование информационной безопасности в Российской Федерации. Понятие о конфиденциальной информации в медицинской организации
9.2	Организация процесса обеспечения информационной безопасности	Ввод в эксплуатацию информационной системы оператора персональных данных. Базовые меры по безопасности в медицинском учреждении и повышение осведомленности работников по вопросам информационной безопасности
9.3	Ответственность за обеспечение	Подготовка к проверке регуляторов по обеспечению информационной безопасности. Ответственность в случае взлома информационной системы и/или утечки

	информационной безопасности	персональных данных. Ответственность руководителя медицинской организации за сохранность персональных данных
10	МОДУЛЬ 10. УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ И ФОРМИРОВАНИЕ КОРПОРАТИВНОЙ КУЛЬТУРЫ	
10.1	Введение в управление персоналом	Что такое управление персоналом: HR цикл и основные понятия? Организация эффективного HR управления: что для этого нужно?
10.2	Подбор, наем и адаптация персонала	Подбор персонала: что о нужно знать о поиске новых сотрудников? Наем и адаптация персонала. Наставничество в медицинских организациях.
10.3	Развитие сотрудников и повышение эффективности их деятельности	Система оценки персонала и основные правила финансовой мотивации. Нематериальная мотивация персонала. Развитие персонала: основные правила и условия. Оценка 360 градусов. Вовлеченность и удовлетворенность персонала: основные понятия и методы оценки. Геймификация. Управление персоналом на основе данных. Функции медицинского и немедицинского персонала и их перераспределение. Типы лидерства: как управлять разными людьми.
10.4	Профессиональное выгорание	Выгорание: основные теоретические подходы. Негативное влияние выгорания в сфере здравоохранения. Как бороться с профессиональным выгоранием.
10.5	Корпоративная культура и бренд работодателя	Бренд работодателя: от чего зависит и как развивать. Корпоративная культура: как ей управлять. Корпоративная культура: практические аспекты.
11	МОДУЛЬ 11. ВНЕДРЕНИЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, НАПРАВЛЕННОЙ НА ПОВЫШЕНИЕ УДОВЛЕТВОРЕННОСТИ ПАЦИЕНТОВ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩЬЮ (СТИМУЛ)	
11.1	Общие положения разработанного Стандарта	Теоретические подходы к феномену удовлетворенности. Основные положения Стандарта системы управления медицинской организацией, направленной на повышение удовлетворенности пациентов медицинской помощью (Стандарт). Особенности сертификации медицинской организации на соответствие Стандарту
11.2	Базовые компоненты стандарта	Модель организационных факторов, влияющих на удовлетворенность пациентов медицинской помощью. Инструменты идентификации проблем
11.3	Основы проектного и процессного управления, разработка мероприятий по улучшению	Основы проектного и процессного управления. Требования Стандарта к разработке, реализации и мониторингу мероприятий. Внедрение Стандарта в медицинской организации: пошаговая инструкция
12	МОДУЛЬ 12. МАРКЕТИНГ В ЗДРАВООХРАНЕНИИ	
12.1	Маркетинг и медицина	Маркетинг и медицина. Эволюция медицинского

		маркетинга и конкуренция на рынке медицинских услуг. Нормативно-правовая основа маркетинговой деятельности организации. Организационная структура маркетинговых служб. Позиционирование медицинской организации. Сегментация рынка медицинских услуг
12.2	Управление маркетингом в медицинской организации	Маркетинг в медицинской организации. Деятельность и построение репутации медицинской организации в сети Интернет. Развитие взаимодействия с пациентами. Организация работы регистратуры и колл-центра. Event-маркетинг
13	МОДУЛЬ 13. ЦЕЛЕУСТРЕМЛЕННОСТЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РЕЗУЛЬТАТ	
13.1	Целеустремленность и ответственность	Что такое целеустремленность и почему она важна для успеха, основные понятия и определения. Определение компетенции «Ориентация на результат». Ответственность за результат. Уверенность в себе и связь с достижением целей. Разработка плана действий и выработка критериев оценки достижения результатов. Гибкость и ригидность. Упорство и настойчивость
13.2	Мотивация	Мотивация в достижении целей: мотивация успеха и боязнь неудач. Вдохновляющее лидерство, ведущее к достижению результатов в команде. Обратная связь - инструмент руководителя для достижения результатов. Мотивация на пути к цели как основа планирования
14	МОДУЛЬ 14. СИСТЕМНОЕ И СТРАТЕГИЧЕСКОЕ МЫШЛЕНИЕ	
14.1	Системное мышление	Системное и стратегическое мышление: введение, основные понятия и определения. Развитие мышления и ловушки, когнитивные искажения. Критическое мышление. Как структурировать информацию, чтобы доносить свои идеи, видение, задачи. Креативность и творческое мышление. Мышление в ситуации неопределенности
14.2	Стратегическое мышление	Стратегический подход при планировании работы медицинской организации. Построение систем в управлении медицинской организации. Формирование стратегии медицинской организации. Системный взгляд на конфликты в медицинской организации. Системное мышление для принятия эффективных решений. Методы принятия решений. Методы стратегического планирования
15	МОДУЛЬ 15. ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ И ЛИЧНОСТНОЕ РАЗВИТИЕ	
15.1	Искусство презентации	Как сделать хорошее выступление? Искусство презентации
15.2	Построение личной образовательной траектории	Тайм-менеджмент: как успевать жить и работать. Модель компетенций руководителя. Формирование индивидуальной образовательной траектории

		руководителя
15.3	Психология делового общения	Основы психологии общения. Лидерство и лидеры. Основы современной деловой этики. Основы конфликтологии. Деловые коммуникации. Правила деловой коммуникации. Устные коммуникации. Имидж и репутация организации
16	МОДУЛЬ 16. УПРАВЛЕНИЕ ВРЕМЕНЕМ И САМООРГАНИЗАЦИЯ	
16.1	Управление временем	Управление собственными ресурсами. Приоритеты и ключевые задачи. Ловушки в управлении временем
16.2	Самоорганизация	Организация рабочего дня. Оперативное и стратегическое мышление. Препятствие к достижению цели
17	МОДУЛЬ 17. СТРЕССОУСТОЙЧИВОСТЬ И АДАПТИВНОСТЬ	
17.1	Стресс: от теории к диагностике	Теоретические основы стресса. Факторы, противодействующие стрессу. Ключевые аспекты эффективного общения: уверенность в себе. Диагностика стресса
17.2	Стресс-менеджмент	Управление стрессом. Управление собственными ресурсами. Метакогнитивные убеждения, как искусство управления стрессом через мышление. Основные методы самопомощи в конфликтных ситуациях. Деадаптивные методы управления стрессом. Последствия стресса (когда следует обратиться за помощью к специалистам?)
18	МОДУЛЬ 18. ПРАКТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВРАЧА - ОРГАНИЗАТОРА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ	
18.1	Знакомство с лучшими практиками организации здравоохранения	Организация обращения медицинских изделий в МО: от приёмки до утилизации Организация внутреннего контроля качества в МО и работа по Практическим рекомендациям Росздравнадзора Опыт организации диспансеризации женщин репродуктивного возраста Современные организационные технологии раннего выявления и прогнозирования заболеваний шейки матки: лучшие практики Лучшие организационные практики снижения смертности населения от сердечной недостаточности
18.1	Стратегическая сессия	Практическое занятие, в ходе которого имеет место групповая работа. Участниками в ходе спланированного процесса вырабатываются решения, имеющие стратегическое значение для компании, предлагаются решения системных и долгосрочных задач, влияющих на деятельность компании, а также наиболее сложных проблемных вопросов

3 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1 Материально-технические условия реализации программы

Программа реализуется в очно-заочной форме с применением дистанционных образовательных технологий. Теоретическая часть осваивается слушателями дистанционно с использованием электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) ФГБУ «ЦНИИОИЗ» Минздрава России. Очная часть программы осваивается на базе медицинских организаций: Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Тамбовская областная клиническая больница имени В.Д. Бабенко», Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Тамбовская областная детская клиническая больница», Федеральное государственное автономное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр «Межотраслевой научно-технический комплекс «Микрохирургия глаза» имени академика С.Н.Федорова» Министерства здравоохранения России, Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская клиническая больница №3 им. И.С. Долгушина г. Тамбова».

Для освоения теоретической части в ЭИОС необходимо:

1. Функционирование ЭИОС ФГБУ «ЦНИИОИЗ» Минздрава России, включая электронные информационно-образовательные ресурсы.

2. Качественный доступ научно-педагогических работников и слушателей к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в режиме 24 часа в сутки 7 дней в неделю без учета объемов потребляемого трафика за исключением перерывов для проведения необходимых ремонтных и профилактических работ, наличие интернет-браузера и комплекта соответствующего программного обеспечения, обеспечивающих освоение слушателями образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения слушателей.

3. Персональные компьютеры, оснащенные аудиоколонкой и (или) динамиками, или ноутбуки, или мобильное устройство.

3.2 Перечень учебно-методической документации, наглядных пособий и других учебных материалов:

1. Электронные образовательные ресурсы (теоретический блок).
Нормативная правовая база, методические рекомендации (файлы в формате PDF).

2. Блок контрольно-измерительных материалов:

- банк тестовых заданий для промежуточной аттестации;
- банк тестовых заданий для итогового контроля.

Презентации, видео-лекции, ситуационные задачи, методические материалы, материалы для подготовки к промежуточному контролю, а также промежуточные тестовые задания размещены в ЭИОС ФГБУ «ЦНИИОИЗ» Минздрава России и доступны в режиме удаленного доступа по индивидуальному логину и паролю.

3.3 Формирование индивидуальной образовательной траектории

В учебном плане Программы представлены 18 модулей. Модули 1 и 18 осваиваются очно в виде практических занятий и являются обязательными для каждого слушателя.

Модули со 2-го по 17-ый теоретические, имеют трудоемкость 16 или 32 акад. часов. При оформлении заявки на обучение слушатель выбирает от 3 до 6 модулей, которые для него представляют наибольшую актуальность в данный момент. Выбор должен быть таким, чтобы общая трудоемкость теоретической части составляла 96 акад. часов. Это решение слушатель может принять самостоятельно, либо получить рекомендации после прохождения предварительного тестирования в системе дистанционного обучения ФГБУ «ЦНИИОИЗ» Минздрава России.

3.4 Кадровое обеспечение

Программа реализуется совместно сотрудниками ФГБУ «ЦНИИОИЗ» Минздрава России и ФГБОУ ВО «ТГУ имени Г.Р. Державина»

4 ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

4.1 Требования к итоговой аттестации

К итоговой аттестации допускаются слушатели, освоившие все модули Программы, прошедшие промежуточную аттестацию по каждому модулю. Итоговая аттестация проводится в виде итоговой защиты проекта или собеседования очно.

При успешном прохождении итоговой аттестации слушатели получают удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

Примеры тем для подготовки итогового проекта:

1. Организация записи на прием к врачу.
2. Преемственность оказания МП.
3. Льготное обеспечение.
4. Диспансерное наблюдение.
5. Профилактические мед. осмотры.
6. Организация работы приемного отделения больниц.
7. МИС: особенности настроек и пользовательская адаптация для нужд медицинской организации.
8. Закупки (товаров, работ, услуг).
9. Проведение капитальных ремонтов (от закупки до ввода в эксплуатацию).
10. Кадровый вопрос (поиск, прием и удержание работников).
11. Энергосбережение как способ оптимизации расходов на коммунальные услуги.
12. Управление кредиторской задолженностью.

4.2 Оценка качества освоения Программы

Критерии оценки:

«Зачтено» выставляется слушателям, обнаружившим всестороннее, систематическое и глубокое знание бюджетных процессов медицинской организации, отчетных и бухгалтерских документов медицинской организации, плана финансово-хозяйственной деятельности медицинской организации, материально-технического обеспечения медицинской организации, ресурсов медицинской организации и контроль их использования, управленческого и статистического учета в медицинской организации, требований по защите и безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну, основы этики и психологии делового общения, умеющим свободно выполнять задания, предусмотренные Программой, усвоившим основную и дополнительную литературу, прошедшие промежуточную аттестацию по всем модулям Программы с результатом 70 и выше процентов.

«Не зачтено» - выставляется слушателям, не обнаружившим всестороннее, систематическое и глубокое знание бюджетных процессов медицинской организации, отчетных и бухгалтерских документов медицинской организации, плана финансово-хозяйственной деятельности медицинской организации, материально-технического обеспечения медицинской организации, ресурсов медицинской организации и контроль их использования, управленческого и статистического учета в медицинской организации, требований по защите и безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну, основы этики и психологии делового общения, допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных Программой заданий. Такой оценки заслуживают ответы слушателей, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, не прошедшие промежуточную аттестацию по всем модулям Программы, либо прошедшие с результатом 69 и менее процентов.

Слушатель считается аттестованным, если имеет оценку «зачтено».

5 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Аленина М.В., Ерыкалова С.П. Анализ основных медико-демографических

показателей здоровья в разных федеральных округах РФ // Бюллетень Северного государственного медицинского университета. – 2020. - № 1 (44). – С. 195-196.

2. Вострецова, Е.В. Основы информационной безопасности : учебное пособие для студентов вузов / Е.В. Вострецова. - Екатеринбург : Изд-во Урал.ун-та, 2019. - 204 с.

3. Здоровоохранение и общественное здоровье: учебник / под ред. Г.Н. Царик. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 912 с.

4. Кадыров Ф.Н., Обухова О.В., Ендовицкая Ю.В., Базарова И.Н., Чилилов А.М. Оценка причин и последствий масштабных изменений в нормативно-правовом регулировании системы обязательного медицинского страхования в 2021 году: аналит. доклад. – М.: ЦНИИОИЗ, 2021. - 81 с.

5. Кобякова О.С., Стародубов В.И., Кадыров Ф.Н., Обухова О.В., Ендовицкая Ю.В., Базарова И.Н., Чилилов А.М. Новая система договоров в рамках обязательного медицинского страхования // Менеджер здравоохранения. – 2021. - № 4. – С. 76-82.

6. Макаров С.В., Гайдаров Г.М., Алексеевская Т.И., Апханова Н.С., Алексеева Н.Ю. Социологические аспекты текучести медицинских кадров образования // Проблемы социальной гигиены, здравоохранения и истории медицины. – 2021. – Т. 29, № 5. – С. 1207-1213.

7. Малышева А.А. Роль территориальных фондов обязательного медицинского страхования в распределении средств обязательного медицинского страхования // Электронное приложение к российскому юридическому журнал. – 2021. - № 1. – С. 46-49.

8. Сильверман Дж. Навыки общения с пациентами / Дж. Сильверман, С. Кёрц, Дж. Дрейпер; перевод с английского Сонькина А.А. – Москва: ГРАНАТ, 2018. - 304 с.

9. Симонян Р.З. Права и обязанности медицинских работников и пациентов в сфере здравоохранения РФ // Тенденции развития науки и образования. – 2020. - №67-6. – С. 97-100.

10. Старчиков М.Ю. Правовой минимум медицинского работника (врача) / М.Ю. Старчиков – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2017. – 256 с.

11. Управление медицинской организацией: первые шаги / под общ. ред. Н.Н. Карякина. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 304 с.

12. Царева И. А., Пядина Т. И. «Качество, необходимое для реализации личностных и профессиональных стратегий развития» // КиберЛенинка. — 2017.

13. Юридическая ответственность медицинских работников и организаций. Правовые основы: учебное пособие / Е.Х. Баринов, Н.Е. Добровольская, Н.А. Скребнева и [др.]. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 128 с.

14. «ГОСТ Р ИСО 9001-2015. Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Требования» (утв. Приказом Росстандарта от 28.09.2015 N 1391-ст) (вместе с «Разъяснением новой структуры, терминологии и понятий», «Другими международными стандартами в области менеджмента качества и на системы менеджмента качества, разработанными ИСО/ТК 176»).

Нормативные правовые акты:

1. Федеральный закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

2. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».

3. Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных».

5. Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 (с изменениями и дополнениями) «О защите прав потребителей».

6. Указ Президента РФ от 06.06.2019 N 254 «О Стратегии развития здравоохранения в Российской Федерации на период до 2025 года».

7. Приказ Минздравсоцразвития России от 15.05.2012 N 543н «Об утверждении Положения об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению».

8. Приказ Минздрава России от 31.07.2020 N 785н «Об утверждении Требований к организации и проведению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности».

9. Приказ Минздравсоцразвития России от 26.04.2012 N 407н «Об утверждении Порядка содействия руководителем медицинской организации (ее подразделения) выбору пациентом врача в случае требования пациента о замене лечащего врача».

10. Приказ Минздрава России от 27.10.2021 № 1018н «Об утверждении перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) качества и безопасности медицинской деятельности» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.12.2021 № 66312)

11. Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

12. Приказ Федеральной службы по техническому и экспортному контролю России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах».

13. Приказ ФСБ России от 10 июля 2014 г. № 378 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности».

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Центральный научно-исследовательский институт организации и
информатизации здравоохранения»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»**

**Аннотация программы повышения квалификации
«Школа главного врача-регион»**

Цель реализации программы	подготовка квалифицированного врача-организатора здравоохранения и общественного здоровья, обладающего полным объемом систематизированных теоретических знаний и необходимых профессиональных умений и навыков для осуществления профессиональной деятельности в области организации здравоохранения и общественного здоровья в соответствии с установленными требованиями и стандартами в сфере здравоохранения
Категория слушателей	- специалисты с высшим медицинским образованием, окончившие программы специалитета по одной из специальностей: «Лечебное дело», «Педиатрия», «Стоматология», «Медико-профилактическое дело», прошедшие подготовку в интернатуре/ординатуре по специальности «Организация здравоохранения и общественное здоровье» или при наличии подготовки в интернатуре/ординатуре по одной из основных специальностей, профессиональная переподготовка по специальности «Организация здравоохранения и общественное здоровье», «Управление сестринской деятельностью» без предъявления требований к стажу работы; - специалисты с высшим немедицинским образованием (экономическое, юридическое), без предъявления требований к стажу работы
Форма обучения	Очно-заочная
Трудоемкость	144 часа
Формируемые компетенции	- принятие решений в области бюджетного процесса медицинской организации; - утверждение отчетных и бухгалтерских документов медицинской организации; - утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности медицинской организации; - обеспечение ресурсами медицинской организации и контроль их использования; - принятие решений в области материально-технического обеспечения медицинской организации; - руководство работниками медицинской организации; - выстраивание деловых связей и координация сотрудничества с организациями различных организационно-правовых форм; - использование в работе информационно-аналитических систем и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; - планировать ресурсное обеспечение медицинской организации; - использовать навыки делового общения: проведение совещаний, деловая переписка, электронный документооборот; - проводить публичные выступления и организовывать взаимодействие

	со СМИ и с общественностью; - методы анализа показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показателей, характеризующих состояние здоровья населения; - управленческий и статистический учет в медицинской организации; - требования по защите и безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну; - методы планирования, принципы, виды и структура планов; - руководство организацией и осуществление медицинской деятельности; - планирование деятельности медицинской организации, утверждение перечня и установление значений целевых показателей деятельности медицинской организации; - совершенствование организационно-управленческой структуры медицинской организации; - контроль выполнения планов и программ деятельности медицинской организации; - принятие управленческих решений по совершенствованию деятельности медицинской организации; - организация внедрения инноваций в деятельность медицинской организации; - разрабатывать планы и программы, формировать систему показателей деятельности медицинской организации; - организовывать работу трудового коллектива, осуществлять постановку целей и формулировку задач, определять приоритеты; - оценивать эффективность деятельности медицинской организации, вырабатывать варианты управленческих решений и оценивать риски, связанные с их реализацией; - осуществлять финансовое управление медицинской организации, общее управление медицинской организацией, управление рисками медицинской организации, управление работниками медицинской организации
Изучаемые вопросы	Практические вопросы деятельности врача - организатора здравоохранения. Инструменты стратегического планирования в сфере здравоохранения. Бизнес-процессы в медицинских организациях. Управление на основе данных. Цифровая трансформация здравоохранения. Экономика и финансирование здравоохранения. Основы менеджмента. Менеджмент правовых рисков. Практические вопросы организации защиты информации в медицинских организациях. Управление персоналом и формирование корпоративной культуры. Внедрение системы управления медицинской организацией, направленной на повышение удовлетворенности пациентов медицинской помощью (стимул). Маркетинг в здравоохранении. Целеустремленность и ответственность за результат. Системное и стратегическое мышление. Деловые коммуникации и личностное развитие. Управление временем и самоорганизация. Стрессоустойчивость и адаптивность
Виды учебной работы	Лекции, практические занятия, промежуточная, итоговая аттестация